**Как правильно создавать презентации?**

1. **Перед началом работы задайте себе 3 вопроса:**

* Что вы хотите, чтобы люди после вашей презентации сделали?
* Каковы основные выводы вашей презентации? (Сформулируйте не более пяти).
* Как ваша презентация поможет аудитории принять правильное решение?

1. **Постройте структуру презентации**

Начните с конца:

4. Заключение

Что вы в точности предлагаете?

3. Решение

Какие варианты решения существуют? Чем они лучше или хуже?

2. Проблема

Почему ситуация требует нашего внимания?

1. Вступление

Без каких знаний аудитория не поймет рассказ?

1. **Меньше текста, больше иллюстраций**

Вариантами визуализации информации могут стать

* Информационные пиктограммы
* Объясняющие схемы
* Эмоциональные фотографии
* Доказывающие диаграммы

1. **Выделите основную фокусную точку, а все остальное уберите в фон**

Таких точек на слайде может быть не более пяти. Если вы хотите уделить особое внимание какой-либо информации, лучше вынести ее на отдельный слайд.

1. **Используйте приемы, которые помогают воспринимать информацию лучше**

Одни из главных приемов дизайна: контраст, разделение и противопоставление. Не мешайте текст с картинкой, противопоставьте их друг другу!

1. **Удаляйте все лишнее: текст и избыточные украшения**

По поводу каждого элемента задайте себе вопрос: нужен ли он? Какова его функция? Что потеряет аудитория, если его удалить?

1. **Разумно используйте анимацию, чтобы улучшить понимание**

Анимация помогает дозированно выдавать информацию, **не перегружая зрителя**, а также наглядно показывать **изменения на слайде.**

1. **Разговаривайте с залом**

**Презентация – не монолог! Задавайте вопросы в зал, сделайте вашу презентацию интерактивной.**

1. **Репетируйте**

**Волнение – это нормально.** Хороший способ избавиться от волнения — несколько раз отрепетировать  презентацию.